

2226106
2192106
Delivered on
Charges Received

Exh. 8

6

सुधारित संस्थापन समय लेखा

ACC

१. संस्थेचे नांव :- श्री. विश्वनाथराव शामराव पाटील चॅरिटेबल ट्रस्ट, सांगली असे राहिल.

२. संस्थेच्या कार्यालयाचा :- श्री. विश्वनाथराव शामराव पाटील चॅरिटेबल ट्रस्ट, सांगली
संपूर्ण पत्ता व्दारा - पद्मभूषण वसंतरावदादा पाटील इन्स्टीट्यूट ऑफ
टेक्नॉलॉजी, बुधगांव, ता. मिरज, जि. सांगली. येथे या संस्थेचे
कार्यालय राहिल.

३. ध्येय व उद्देश :- या संस्थेचे उद्देश खालील प्रमाणे आहेत. -

१. अद्यावत व सुसज्य अशा साधन सामुग्रीनिशी रूग्णालय बांधणे व चालविणे.

२. वैद्यकीय शिक्षणाची सोय करणे, त्यासाठी महाविद्यालय सुरू करणे व ते चालविणे. तसेच वैद्यकीय

महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना संस्थेच्या रूग्णालयाचा उपयोग करून देणे, ग्रामीण जनतेच्या रूग्ण

नासाठी फिरत्या हॉस्पिटलची सोय करणे व वैद्यकीय सेवा करणे.

कुटुंब नियोजन या सारख्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत भाग घेणे.

४. जनतेचे आरोग्य चांगले राहण्यासाठी निरनिराळ्या तज्ञांची व्याख्याने आयोजित करून शिबीरे घेणे व

जनता सुदृढ होईल यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न करणे.

५. वैद्यकीय क्षेत्रातील निरनिराळ्या समस्या वरील संशोधन करणेसाठी संशोधन केंद्राची उभारणी करणे व
ते चालविणे.

६. ग्रामीण भागात योग्य ती प्राथमिक वैद्यकीय मदत मिळावी म्हणून अल्प मुदतीचे अभ्यासक्रम चालविणे,
त्याचप्रमाणे ग्रामीण भागात परिचारीकांची सोय उपलब्ध व्हावी यासाठी दाई प्रशिक्षण केंद्र व नर्सिंग
कॉलेज सुरू करणे व ते चालविणे संस्थेच्या वरील सुविधांचा लाभ जात, धर्म विरहीत सर्व समाजाला
खुला राहिल.

७. सर्व प्रकारच्या स्तरावरील शिक्षणासाठी म्हणजे बालवाडी, पूर्व प्राथमिक, प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च
माध्यमिक, विज्ञान, वाणिज्य व कला महाविद्यालय तसेच मुकबधीर, कर्णबधीर, मतिमंद शाळा सुरू
करणे व चालवणे संशोधन केंद्र आदी प्रकारच्या संस्था खालील प्रकारचे शिक्षण, प्रशिक्षण प्रचार,





संसार व संशोधन इत्यादी कार्यासाठी संस्था चालविण्यास घेणे, नविन स्थापन करणे त्या उत्तम चालविणे, आणि पदविका, प्रमाणपत्र, पदवी, पदव्युत्तर व संशोधन व सेवा शिक्षणाची सोय करणे.

८. दंत, वैद्यकीय, आयुर्वेद, होमीओपथी, युनानी, औषधशास्त्र, रोगनिदान (पॅथॉलॉजी), रेडिओलॉजी, निसर्गापचार, योग, नर्सिंग, फिजीओ थेरपी, अॅक्युपेशनल थेरपी, डॅटल हायजीलिस्ट, डॅटल मॅकॅनिकल आदी शिक्षणासाठी आरोग्य विद्यालये, महाविद्यालये, पदवी, पदव्युत्तर व संशोधन केंद्रे निर्माण करणे व लोकांना आरोग्य सेवा उपलब्ध करून देणे इत्यादी.
९. आरोग्य सेवेसाठी अद्यावत रुग्णालये, इस्पीतळे, आरोग्य धाम, सुधारगृहे, रक्तपेढी, वाहन व्यवस्था व आरोग्य सेवा सुविधा देणे.
१०. दुष्काळ, युध्य, लढाई, महापूर, भूकंप, आग, साध इत्यादी मुळे पिडीत लोकांना गदत करणे.
११. पदवी व पदव्युत्तर साहित्य, वाणिज्य, विज्ञान, स्थापत्यशास्त्र, सिव्हील, मेकॅनिकल, इलेक्ट्रीकल, इलेक्ट्रॉनिक, कॉम्प्युटर, माहिती इंजिनिअरींग व कायदा, प्रशासन, संरक्षण, ग्रंथपाल इत्यादी शिक्षणाची सोय उपलब्ध करणे इत्यादी.
१२. इमारती, बांधकाम, शिल्पकला, नक्षी, योजना, आंतर सजावट, शिवणशास्त्र, सुशोभिकरण व्यवसाय शिक्षण प्रशिक्षण इत्यादी शिक्षणाची सोय करणे.
१३. औद्योगिक प्रशिक्षण म्हणजे - लोहारकाम, सुतारकाम, रंगकाम, उद्योग, छपाई, वाहन चालविणे स्वयं व्यवसाय देणाऱ्या संस्था स्थापन करणे इत्यादी.
१४. हॉटेल, दवाखाने, वाहतुक, पर्यटन, पणन, उत्पादन, आयात, निर्यात, बँका, उद्योजकता आदीचे व्यवस्थापन शास्त्र संस्था स्थापन करणे इत्यादी.
१५. अवकाश, अन्न, बी बियाणे, पेरणी, काढणी, मळणी, माहिती, संगणक, प्रक्रिया इत्यादी शिक्षणशास्त्र संस्था स्थापन करणे.
१६. खेळ, सामने, स्पर्धा, शर्यती इत्यादी आयोजित करणे तसेच पोहणे, गिर्यारोहण, नेमबाजी, चक्रचालन, बर्फ घसरण, शिकार इत्यादी विविध प्रकारचे शिक्षण देणे.



- मती जनावरे, पीके, भुविकास, पशु-पक्षी पालन व संकर पैदास इत्यादी शिक्षणाची सोय करणे.
१८. राज्य, केंद्र, सेना, बँका, वैद्यकीय, राष्ट्रसेवा इत्यादीच्या स्पर्धा परीक्षेचे शिक्षणाची व्यवस्था करणे.
 १९. युनो, युनिसेफ, राज्य, राष्ट्रीय इत्यादी संस्थांच्या बाल, स्त्रिया, कुटुंब कल्याण; गरीबी, हटाव, तरुणपिढी मदत व मंजूर सुधार योजना राबविणे.
 २०. हुंडाबंदी, बालविवाह, पोलिओ, एडस, छळ, मादक पेये, व्यसनमुक्ती आदी शासकीय योजना शासनाच्या मदतीने राबविणे इत्यादी.
 २१. शासनाच्या ग्रामीण विकास, अदिवासी विकास, देवदासी, वेश्या परिवर्तन व झोपडपट्टी सुधारणा इत्यादी योजना राबविणे.
 २२. बोर्डिंग, वसतीगृहे, सुधारगृहे, आश्रम, अनाथगृहे, वृध्दाश्रम, शासनाच्या मदतीने चालविणे.
 २३. कला, साहित्य, संगीत, नाट्य, गायन, वक्तृत्व, नृत्य इत्यादी सांस्कृतिक कार्यक्रम वाढीस प्रयत्न करणे.
 २४. गरीब व गरजू विद्यार्थ्यांना फी संवलत, बक्षिसे, शिष्यवृत्ती इत्यादी देणे.
 २५. ग्रंथालये, वाचनालये, संग्रहालये, स्थापन करणे त्याकरीता खेळ, करमणूक कार्यक्रम, प्रदर्शन इत्यादी भरविणे.
 २६. अद्वितीय सामाजिक, शैक्षणिक कार्य करणाऱ्या व्यक्तीसाठी बक्षिसे, पुरस्कार, किताब, पदव्या, गौरव इत्यादी देण्याच्या योजना आखणे व राबविणे.
 २७. जयंती, पुण्यतिथी, महोत्सव, राष्ट्रीय दिवस इत्यादी साजरे करणे.
 २८. सामाजिक, धर्मादाय, राष्ट्रीय, लोकोपयोगी व तत्सम कार्य करणाऱ्या संस्था व व्यक्तींना वर्गणी, देणगी, मदत करणे.
 २९. लोकोपयोगी जाहिरात, पुस्तके, मासिके, नियत कालिके, पेपर्स, संशोधन कार्यास प्रसिध्दी देणे व प्रकाशन करणे.

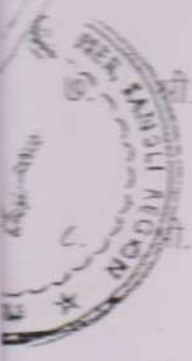
३०. रक्षक, पहारेकरी, रखवालदार, चौकीदार, स्वयंसेवक, रक्तदाते, आदीचे शिक्षणाची सोय करणे व गरज मागणीनुसार त्यांना नोकरी उपलब्ध करून देणे.

३१. तत्सम कार्य करणाऱ्या संस्थांच्या कार्यात सहभागी होणे.

४. श्री. विश्वनाथराव शामराव पाटील चॅरिटेबल ट्रस्ट, सांगली, जि. सांगली या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या विश्वस्त मंडळावर व्यवस्था सोपविण्यात आली आहे अशा पहिल्या विश्वस्त मंडळातील सदस्याची नावे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय इत्यादी पुढील प्रमाणे :-

अ. नं.	नाव	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय
१.	श्री. विश्वनाथराव शामराव पाटील	विजय बंगला, वसंत ता. मिरज, जि. सांगली.	अध्यक्ष	५०	शेती व समाज कार्य
२.	श्री. बाजीराव रामराव पाटील	दौलत बंगला, चिंतामणीनगर, सांगली.	कार्याध्यक्ष	३७	शेती व समाज कार्य
३.	डॉ. श्री. आप्पासो शामराव चोपडे	किर्तन सम्राट चोपडे मेमोरिअल हॉस्पिटल राम मंदिर नजीक, सांगली.	कार्यवाह	४०	वैद्यकीय व्यवसाय
४.	श्री. प्रकाश वसंतराव पाटील	शालीन बंगला, शिवाजी हौसिंग सोसा. लि. सांगली.	सदस्य	३८	शेती व समाज कार्य
५.	श्री. रघुनाथराव हरी पाटील	नंदन बंगला, २३ वसंत कॉलनी, सांगली.	सदस्य	५७	शेती
६.	श्री. देवाप्पा धुळाप्या आवटी	कमान वेस, मिरज, जि. सांगली.	सदस्य	५०	शेती





श्री. चारुदत्त चतुरभाई शहा	१८४, मिरज रोड, सांगली.	सदस्य	६४	व्यापार व समाज कार्य
श्री. विलासभाई गुलाबचंद शाह	गुलाबचंद पॅलेस, १०४९,	सदस्य	५०	कारखानदार व समाजकार्य
१. श्री. आनंदराव दिनकरराव शिंदे	दिनकर, बंगला उदय धामणी रोड, सांगली.	सदस्य	५५	चार्टर्ड अकॉंटंट
१०. श्री. प्रभाकर हरी कुलकर्णी	प्रसाद - २३, उत्तर शिवाजी नगर, सांगली.	सदस्य	५५	नोकरी
११. श्री. डॉ. पी. आर. पाटील	संजोग कॉलनी, सांगली.	सदस्य	३७	वैद्यकीय व्यवसाय
१२. श्री. सलीम ईब्राहीम शेख	फौजदार गल्ली, सांगली.	सदस्य	३०	कारखानदार व समाजकार्य
१३. श्री. शिवाजीराव कृष्णराव धुळुबुळु	कैलास हायस्कूल रोड मिरज, जि. सांगली.	सदस्य	५४	शेती व समाज कार्य

५. आम्ही संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये आम्ही सर्वांनी मिळून संस्था स्थापन करण्याची इच्छा असलेल्या पुढील व्यक्तींनी नावांनिशी या संस्थापन समय लेखापर सहा केल्या आहेत.

अ. नं.	नांव	सही
१.	श्री. विश्वनाथराव शामराव पाटील	----- रुही
२.	श्री. बाजीराव रामराव पाटील	----- रुही
३.	डॉ.श्री. आप्पासो शामराव चोपडे	----- रुही

1

श्री. प्रकाश कल्लव पाटील	-----	सही
श्री. कुलकर्ण हरी पाटील	-----	सही
श्री. देव्या कुव्या आवटी	-----	सही
श्री. बाळराज जुरनाई शहा	-----	सही
श्री. विलासनाई गुलाबचंद शाह	-----	सही
श्री. अनंदराव दिनकरराव शिंदे	-----	सही
श्री. प्रभाकर हरी कुलकर्णी	-----	सही
श्री. डॉ. पी. आर. पाटील	-----	सही
श्री. सलीम ईब्राहीम शेख	-----	सही
श्री. शिवाजीराव कृष्णराव धुळुबुळु	-----	सही

स्थळ : सांगली

स्थापना दि. ०४.१०.१९८६

साक्षीदार : वरील लोकांना आम्ही ओळखतो. त्यांनी आमच्या समोर सद्दया केल्या आहेत.

अं.नं.	नांव	पत्ता	सही
१.	श्री. रामचंद्र आण्णा लटके	शिवाजी सह. हौसिंग सोसायटी लि. सांगली. प्लॉट नं. ९, सांगली.	----- सही
२.	श्री. सुभाष मारुती यादव	मु.पो. पद्माळे, ता. मिरज, सांगली.	----- सही



TRUE COPY

PRINCIPAL
YASANTADA PATEL DENTAL COLLEGE
NAVALAPUR, SANGLI

TIC Superintendent

Public Trust Registration Office
Sangli Region, Sangli

44/600

Read and recorded.

Asstt. Charity Commissioner
Sangli Region Sangli.

SUPERINTENDENT
Public Trusts Registration Office
Sangli Region, Sangli

- : नियम व अधिनियम :-

Copy Ready on
Copy Delivered on या संस्थेचे नांव :-
Copy Registered on

श्री. विश्वनाथराव शंभराय पाटील
चॅरिटेबल ट्रस्ट, सांगली जसे राहिल.

२) मुख्य कार्यालय :-

संस्थेचे मुख्य कार्यालय, सांगली, जिल्हा सांगली येथे राहिल.

३) कार्यक्षेत्र :-

या संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण भारत देश राहिल.
मात्र सुरुवातीस या संस्थेचे कार्य व कार्यालय सांगली येथे राहिल. संस्थेचे कार्य व कार्यालय सांगली येथे जरी असले तरी संस्थेने वेगळ्या रुग्णालयां- संशोधन केंद्रात भारतातील कोणत्याही जातीच्या अगर धर्माच्या रुग्णाला प्रवेश दिला जाईल.

४) सभासद प्रकार :-

खालील प्रमाणे तीन प्रकारचे संस्थेचे सभासद असतील.

- १) संस्था सभासद
- २) व्यक्ति सभासद
- ३) देणगीदार सभासद

संस्था सभासद :-

कोणत्याही सहकारी अगर सार्वजनिक क्षेत्रात काम करणाऱ्या नागरीकृत संस्थेत खालील अटीस मान्य राहून संस्थेचे सभासद होता येईल.

- १) संस्थेच्या सभासदत्वासाठी लेखी अर्ज केला पाहिजे.
- २) संस्थेने वार्षिक रु. २५०१-०० वर्गणी देणेचे मान्य करून सभासदत्वाचे अर्जासोबत प्रवेश फी म्हणून रु. ५०१/- भरले पाहिजेत.

व्यक्ति सभासद :-

कोणत्याही व्यक्तिस खालील अटीस मान्य राहून या संस्थेचे सभासद होता येईल.

- अ) व्यक्ती १८ वर्षावरील असली पाहिजे.
- ब) अशा व्यक्तिसनी संस्थेचे सभासदत्व मिळण्यासाठी संस्थेकडे लेखी अर्ज केला पाहिजे व सभासदत्वाच्या अर्जा सोबत किमान रु. १०१-०० भरून पुढे प्रत्येक वर्षी रु. १०१/- वर्गणी देणेचे मान्य केले पाहिजे.

देणगीदार सभासद :-

ज्या व्यक्ती अगर संस्था एक रकमेने रु. १०,०००/- किंवा अधिक रक्कम संस्थेत देणगी म्हणून देतील त्यांना देणगीदार सभासद करून



Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

देतले जाईल. अशा देणागीदार सभासद होउ द्यावया-या संस्थानी
अगर व्यक्तिनी संस्थेकडे सदस्यांवाचा लेखी अर्ज केला पाहिजे. तसेच
देणागीची रक्कम भरली पाहिजे. देणागीदार सभासद हे संस्थेचे तहहयात
देणागीदार सभासद म्हणून राहतील.

५) संस्थेचे कामकाज खालील अधिकार मंडळाकडून चालेल :-

- १) विश्वस्त मंडळ
- २) कार्यकारी मंडळ
- ३) जनरल सभा

६) विश्वस्त मंडळ :-

अ) या संस्थेचे विश्वस्त मंडळ हे कमीत कमी ११ व जास्तीत जास्त
१५ सदस्यांचे राहिल. विश्वस्त मंडळात संस्था स्थापन करणोताठी
मान्य केलेल्या घटनेवर सही केलेले खालील सभासद कायम विश्वस्त
राहतील.

श्री. विश्वनाथराव शामराव पाटील	अध्यक्ष
श्री. बाजीराव रामराव पाटील	कार्यध्यक्ष
डॉ. श्री. आप्पासाहेब शामराव घोषडे	कार्यवाह
४) श्री. प्रकाश वसंतराव पाटील	सदस्य
५) श्री. रघुनाथराव हरी पाटील	"
६) श्री. देवाप्पा पुढाप्पा आयटी	"
७) श्री. चारुदत्त चतुरभाई राहा	"
८) श्री. विलासभाई गुलाबचंद शाह	"
९) श्री. अनंतराव दिनकरराव शिंदे	"
१०) श्री. प्रभाकरि हरी कुलकर्णी	"
११) डॉ. श्री. पी. आर. पाटील	"
१२) श्री. सलीम इब्राहीम शेख	"
१३) श्री. शिवाजीराव कृष्णराव पुरुबुद्ध	"

विश्वस्त मंडळातील वरील सभासद हे तहहयात या संस्थेचे विश्वस्त
म्हणून राहतील. विश्वस्त मंडळात आवश्यक घाटल्यात संस्थेच्या सभासदातून
विश्वस्त मंडळावर जास्तीत जास्त दोन सदस्यांची नियुक्ति करत आणि
अशा नियुक्त केलेल्या विश्वस्त मंडळावरील विश्वस्तांची मुदत विश्वस्त
मंडळ ठरविल.

घ) विश्वस्त मंडळाची कामे :-

- १) संस्थेच्या सभासदत्वासाठी आलेल्या अर्जावर विचार करणे व निर्णय घेणे.
- २) संस्थेच्या विश्वस्त मंडळावर संस्थेच्या सभासदातून आवश्यक वाटणा-या सभासदांची नेमणूक करणे व त्यांची मुदत ठरविणे.
- ३) संस्थेचे बजेट ठरवून देऊन कार्यकारी मंडळास मार्गदर्शन करणे.
- ४) कार्यकारी मंडळाकडून आलेल्या वार्षिक अहवाल व वार्षिक हिशोबपत्रकांची नोंद घेणे व जनरल सभेपुढे सादर करणे.
- ५) संस्थेच्या उद्देशाप्रमाणे कार्य घालावे म्हणून कार्यकारी मंडळास वेळोवेळी सूचना करणे व त्यांची अंमलबजावणी होते किंवा नाही हे पहाणे.
- ६) संस्थेसाठी निधी जमविणे.
- ७) कार्यकारी मंडळातून स्थावर मिळकत, धरंदीर्घविप्री अगर भांडवली वार्धातंबंधी आलेल्या शिफारशीवर विचार करणे व निर्णय घेणे.
- ८) संस्थेच्या निधीचा विनियोग कसा करावा याबाबत मार्गदर्शक तऱवे व नियम करणे.
- ९) विश्वस्त मंडळ आपले अधिकार जरूर प्रसंगी अध्यक्ष, कार्याध्यक्ष अगर कार्यवाह यांना वापरण्यास परवानगी देईल.
- १०) विश्वस्त मंडळातील खादी जागा राजिनाम्याने, मृत्याने अगर अन्य कारणाने रिक्त्यात अशा रिक्त्या जागा विश्वस्त मंडळाकडून भरती जाईल व विश्वस्त मंडळाकडून नियुक्त झालेला असा सभासद संस्थेचा तहहयात सभासद राहील.

क) विश्वस्त मंडळाच्या सभा :-

- १) विश्वस्त मंडळाच्या सभा संस्थेच्या/सोबसाठी ^{कामाच्या} जरूर तितक्या वेळी घेतल्या जातील. मात्र प्रत्येक वर्षात किमान चार तरी सभा झाल्या पाहिजेत.
- २) संस्थेचे कार्यवाह यांनी संस्थेच्या अध्यक्षांच्या अगर कार्याध्यक्षांच्या परवानगीने विश्वस्त मंडळाची सभा बोलवावी व अशा सभेची नोटीस सभेच्या अगोदर सदस्यांना किमान ५ दिवस अगोदर दिली जाईल पाहिजे. सभा बोलावण्याचे अध्यक्ष व कार्यकारी अध्यक्ष यांचे आदेशांचे पालन न झाल्यात स्वतः अध्यक्ष, कार्याध्यक्ष मिटींग बोलावतील.



4/1/20

- २) विश्वस्त मंडळाचे किमान पांच सदस्य हजर असले म्हणजे कोरम झाला असे समजणे त येईल. जरतर प्रसंगी विश्वस्त मंडळाची समा स्वर्युलर घेऊन मिटिंग घेणे त येईल व अशा स्वर्युलर मिटिंगमध्ये झालेल्या ठरावांची पुढील विश्वस्त मंडळाचे समेमध्ये नोंद घेणे त येईल.

७. अ) कार्यकारी मंडळ :

- १) संस्थेचे दैनंदिन कामकाज कार्यकारी मंडळातून केले जाईल व या मंडळात खालील कमीत कमी नऊ व जास्तीत जास्त जकरा सदस्य राहतील.
- २) तहख्यात विश्वस्तापैकी ६, यामध्ये विश्वस्त मंडळातील कार्याध्यक्षा, कार्यवाह हे पदासिद्ध राहतील. त्याचप्रमाणे विश्वस्त मंडळाने निवडलेले चार सदस्य राहतील व त्यांची मुदत ५ वर्षे राहिल.
- ३) संस्थेच्या सर्व प्रकारच्या समासदाकडून जनरल सभेने निवडून दिलेले तीन समासद, या जनरल सभेने निवडून दिलेल्या समासदांची मुदत ५ वर्षे राहिल.

आवश्यक तर विश्वस्त मंडळ जास्तीत दोन तज्ञ समासदांची कार्यकारी मंडळावर नियुक्ती करेल.

संस्थेचे कार्याध्यक्षा श्री. बाजीराव रामराव पाटील हे तहख्यात संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे अध्यक्ष राहतील. तसेच डॉ. श्री. बाप्पासाहेब शास्त्राव चौपडे हे संस्थेचे तहख्यात कार्यवाह म्हणून काम पाहतील. जरतर पडेल्यास उपकार्याध्यक्षा म्हणून कार्यकारी मंडळातील एका सदस्याची कार्यकारी मंडळ निवड करेल. त्याची मुदत कार्यकारी मंडळ ठरवेल.

ब) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कामे :-

- १) संस्थेचे दैनंदिन कामकाज या मंडळाकडून केला जाईल.
- २) संस्थेस, संस्थेच्या कार्यासाठी आवश्यक असणारा निधी उभा करणे. व जमा झालेला निधी विश्वस्त मंडळाच्या मंजूरीने खर्च करणे व खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.
- ३) संस्थेच्या कार्यासाठी आवश्यक अशी स्थावरमिळकत व अंगम मिळकत मिळवणे अगर नवीन मिळकती प्राप्तपध्दयेस. इमारती बांधून संस्थेच्या कार्यासाठी सर्व सुविधा उपलब्ध करून देणे. कार्यकारी मंडळाने मांडवली गुंतवणूक करण्यासाठी विश्वस्त मंडळाची मंजूरी घ्यावी.
- ४) संस्थेचे या ठिकाे अंदाजपत्रक तयार करणे व ते विश्वस्त मंडळात मंजूरीसाठी सादर करणे.

- ५) वार्षिक अहवाल व जमाखर्चाची पत्रके तयार करणे व ती विषयस्त मंडळसभे सादर करणे.
 ६. संस्थेच्या उद्देशांशी सुसंगत अशा निरनिराऱ्या योजना करणे व त्यास मंजूरी देणे.
 ७. संस्थेचे हिशोब तपासणीसाठी हिशोब तपासणीसाठी नेमणूक करणे, त्याचा मेहेनताना ठरविणे.
 ८. संस्थेच्या कामकाजासाठी अधिकारी व कर्मचारी यांची नेमणूक करणे व त्याचा मेहेनताना ठरविणे (मानधन व वेतन ठरविणे).
 ९. संस्थेचे बँकर्स ठरवून संस्थेच्या नांवाने खाती उघडणे व खात्यावरील देवघेवीचे अधिकार देण्याबाबत नियमि देणे.
 १०. संस्थेच्या भांडवली खर्चाचे कामासाठी बँकाकडून उधवा वित्तीय संस्थाकडून संस्थेच्या स्वतंत्राच्या तारणावर अगर बिन-तारणावर विषयस्त मंडळाच्या मंजूरीने कर्ज काढणे व अशा कर्जाच्या कामदस पत्रावर सहया करण्याबाबत अधिकार देणे.
- संस्थेच्या भांडवली खर्चासाठी कार्यकारी मंडळास ठेवी स्विकारता येतील.
१२. संस्थेस कायम स्वरूपाची जिव्हागी मिळविणे, खरेदी करणे, भाड्याने घेणे अगर देणे असे पुर ते व्यवहार करण्यासाठी करारनामे करणे व अशा करारनाम्यावर सहया करणेचा अधिकार देणे.
 १३. संस्थेच्या कामाच्या सोईसाठी उप-समिती अगर उपसमित्या नेमणे व त्यांच्या अधिकार कक्षा ठरविणे.
 १४. दरमहाचे हिशोब पत्रकावर विचार करणे, मंजूर करणे व ती विषयस्त मंडळाकडे सादर करणे.
 १५. संस्थेच्या रुग्णालयांत औषधोपचार देणा-या रुग्णाकडून देण्यांत यायवाचा मोषटला ठरविणे व त्याचा दर ठरविणे.
 १६. संस्थेचा दैनंदिन कारभार व्यवस्था चालावा म्हणून नियम करणे.

७ क) कार्यकारी मंडळाच्या सभा :-

- १) संस्थेच्या कामासाठी आवश्यक तितक्या पण महिन्यातून निदान एक तरी सभा घेतली जाईल.
२. संस्थेचे कार्यवाह यांनी कार्यधक्षांच्या मंजूरीने सभा बोलाविली पाहिजे व सदस्यांना अशा सभेची नोटीस सभेच्या दिवसापुर्वी किमान ५ दिवस अगोदर दिली पाहिजे. सभा बोलाविलेची कार्यवाही कार्यवाह यांचे कडून न झालेस कार्यधक्षा हे स्वतः मीटिंग बोलावतील.

... ६



३. कार्यकारी मंडळाचे पांच समासद हजर असले म्हणजे सभेचे कोरम पुरे होईल.
४. संस्थेचे कार्यध्यक्ष हे कार्यकारी मंडळाचे अध्यक्ष म्हणून काम पहातील.

८) अ न र ल स भा :-

- १) संस्थेचे कायम विश्वस्त, कार्यकारी मंडळातील सदस्य व सर्व प्रकारचे समासद हे जनरल सभेचे समासद असतील.
- २) संस्थेची जनरल सभा संस्थेचे हिशोबाचे वर्ग संपल्याबंदर सहा महिन्यांच्या मुदतीत पेतली जाईल.
- ३) विश्वस्त मंडळाचे अध्यक्ष हे संस्थेच्या जनरल सभेचे अध्यक्ष असतील व त्यांच्या गैरहजेरीत संस्थेचे कार्यध्यक्ष जनरल सभेचे अध्यक्षस्थान घ्यावतील.
- ४) कोरम :- जनरल सभेत संस्थेच्या स्तुंग समासदांच्या १-३ समासद हजर असले म्हणजे कोरम झाला असे समजले जाईल. कोरम बनावी सभा तत्कून झाल्यास अध्या तासाने ती सभा कोरम नसताना घालू होईल व जनरल सभेच्या वेळापत्रातील विषयांचा विचार करील. अशा वेळी कोरमची आवश्यकता राहणार नाही. कार्यकारी मंडळाने जनरल सभेच्या दिवसापूर्वी किमान १० दिवस अगोदर सभेची नोटीस दिली पाहिजे.



- ५) जनरल सभेची कामे : जनरल सभेचे साठील प्रमाणे अधिकार राहतील.
१. विश्वस्त मंडळाकडून शिफारस होऊन आलेल्या वाचिक अहवालावर चर्चा करून नोंद घेणे व त्यास मंजूरी देणे व संस्थेच्या कामकाजाबाबत विधायक सुचना करणे.
२. विश्वस्त मंडळाकडून शिफारस होऊन आलेल्या हिशोब पत्रकावर विचार करून त्यास मंजूरी देणे.
३. संस्थेच्या कामकाजासंबंधी विश्वस्त मंडळ व कार्यकारी मंडळास मार्गदर्शन करणे.
४. विश्वस्त मंडळाने संस्था नोंदणी कायदा १८६० च्या तरतुदी प्रमाणे संस्थेच्या फटनेत सुचविलेले बदल स्वीकारणे व फटना दुरुस्तोजा विचार करून मंजूरी देणे.
५. अध्यांच्या मंजूरीने हेनवेळी येणा-या विषयावर विचार करणे.

९) संस्थेचे पदाधिकारी व त्यांची कामे -

अ) अध्यक्षीय अधिकार व कामे :-

१. संस्थेचे अध्यक्ष हे विश्वस्त मंडळाच्या सभेचे व जनरल सभेचे अध्यक्ष असतील.
२. संस्थेच्या कार्याध्यक्षामार्फत संस्थेच्या स्कुला कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
३. संस्थेचे हेतू व उद्देश्य पुततेसाठी संस्थेचे कार्याध्यक्ष विश्वस्त मंडळातील सदस्य व कार्यकारी मंडळ यांना वेळोवेळी सूचना देणे व मार्गदर्शन करणे.
४. विश्वस्त मंडळाने सौपविलेली जबाबदारी पार पाडणे.

ब) कार्याध्यक्षीय कामे व अधिकार :-

१. संस्थेचे कार्यध्यक्ष हे कार्यकारी मंडळाचे अध्यक्ष असल्यामुळे संस्थेच्या दैनंदिन कारभारावर संस्थेच्या कार्यवाहामार्फत नियंत्रण ठेवतील.
२. संस्थेचे कार्य व्यवस्थितपणे चालावे म्हणून निरनिराळ्या योजना तयार करणे व त्या कार्यकारी मंडळाकडे पाठवणे.
३. संस्थेच्या हिशोबावर नियंत्रण ठेवणे व ते वेळोवेळी लिहिणे जातात ही नाही याची खात्री करून देणे.
४. कार्यकारी मंडळ सौपविले ती जबाबदारी पार पाडणे. कार्यध्यक्ष हे कार्यकारी मंडळाचे अध्यक्ष असतील.
५. कार्यकारी मंडळ ठरवून देईल त्यानुसार दैनंदिन हार्प करणे.
६. विश्वस्त मंडळाने सौपविलेली कामे करणे.
७. संस्थेच्या स्कंदर कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

क) कार्यवाह यांची कामे :-

संस्थेच्या धनेप्रमाणे या संस्थेचे कार्यवाह यांनी खालील प्रमाणात काम करणेचे आहे.

१. संस्थेचे अध्यक्ष व कार्यध्यक्ष यांच्या संमतीने विश्वस्त मंडळाच्या व कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलावणे, तसेच जनरल सभा बोलावणे.
२. संस्थेचे हिशोबाब, संस्थेच्या कर्मचा-याकडून वेळवेळी लिहून देऊन ते घरोघर आहेत किंवा नाही हे पहाणे व दरमहाचे हिशोबाब पत्रक तयार करून ते कार्यकारी मंडळामार्फत विश्वस्त मंडळाकडे सादर करणे.
३. कार्यवाह यांनी संस्थेचे आर्थिक व्यवहार व हिशोबाब चौख व काटेकोरपणे सांभाळाव्याचे आहेत.

... ८



Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

४. विश्वस्त मंडळ, कार्यकारी मंडळ व बनरल सभा यांची प्रोसिडिंग्स लुले टैवण.
५. संस्थेच्या अध्यक्ष व कार्यध्यक्ष यांच्या संमतीने संस्थेचे वार्षिक ब्रेजट तयार करणे व ते कार्यकारी मंडळामार्फत विश्वस्त मंडळकडे सादर करणे.
६. संस्थेचा पत्र व्यवहार पहाणे.
७. संस्थेच्या कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे व संस्थेने हाती घेतलेल्या कामावर वेसरेत करणे.
८. अध्यक्ष व कार्यध्यक्ष सोपवितील ती जबाबदारी पार पाडणे.

१०७ संस्थेचा निधी व तिचा विनियोग :-

१. संस्थेचे हेतु व उद्देश साध्य करण्यासाठी संस्था आलील मागाने निधी उभा करेल :-

अ) शासनाकडून अनुदान मिळवून, (ब) सत्कारी संस्था व व्यक्ती व अन्य संस्था यांकडून योगी स्वीकारण, (क) जिल्हा परिषद व नगरपालिका यांकडून अनुदान मिळवून, (ड) सन्माननीय सभासदांकडून योगी स्वीकारण, (ई) बँका अगर विस्त पुरवठा संस्था यांकडून कर्ज घेऊन, (फ) देवी स्वीकारण.

संस्थेकडे जमा झालेला निधी विश्वस्त मंडळाने ठरविलेल्या राष्ट्रीयकृत बँकेत अगर सार्वजनिक विश्वस्त कायपाली मान्य असलेल्या सत्कारी बँकेत संस्थेचे नांवाने हाते उफडून ठेवला जाईल. दशा बँकेच्या सात्यावर देव-पेवीचे अधिकार विश्वस्त मंडळ ठरवून देईल.

३. संस्थेकडे छिद्रल्लक असणारा निधी सार्वजनिक विश्वस्त कायपालील तरतुदीनुसार गुंतविला जाईल.
४. निधीचा विनियोग हा संस्थेच्या उद्देशावर केला जाईल.
५. विश्वस्त मंडळ संस्थेच्या कार्यासाठी व्ययित अगर संस्थाकडून तारणावर अगर बिगर तारणावर कर्ज काढेल. ज्या कारणासाठी कर्ज काढले जसेल ते त्याच कारणासाठी वापरणेचे आहे.
६. संस्थेच्या कोणत्याही अधिकार मंडळाने नियमानुसार व सडरेनुने घेतलेले निर्णय हे कार्यपध्दतीतील केवळ तांत्रिक दोषास्तव रडभातल ठरविता येणार नाहीत.

११) संस्थेच्या छिद्राबाचे वर्डा :-

१. संस्थेच्या छिद्राबाचे वर्डा १ एप्रिल पासून सुरत होऊन ३१ मार्च रोजी संपेल.

१२) जादा सर्वसाधारण सभा :-

विश्वस्त मंडळात सर्व सभासदापुढे सत्वादी पठत्वाची गोष्टट टेषाक्यानी वरेल तर अगर सत्वाथा छिद्राज प्रसंगी जादा सर्वसाधारण सभा घेता येईल. त्यावेळी वार्षिक सर्व साधारण सभेचे कराम ..



Handwritten signature or mark.

व्यतिरिक्त सर्व नियम पाळले जातील. तसेच पटावरील २/३ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास जाटा सर्व साधारण सभा अध्यक्षांनी बोलाविली पाहिजे.

१३) नियम व नियमावली दुरुस्ती :-

विषयस्त मंडळाने अगर सभासदांनी घालू नियम-नियमावली मध्ये दुरुस्ती सुचविली असेल तर वार्षिक सर्व साधारण सभेत उपस्थित राहून सभासदांच्या ३/५ बहुमताने मंजूर करण्यात येईल.

१४) नांव अथवा उद्देशांत बदल :-

संस्थेचे नांव अथवा उद्देशा यांत बदल करण्याचा असेल अथवा टोन संस्थांचे क्लिनिंग करण करायचा असेल तर १८६० च्या संस्था नोंदणी कायद्यातील क्लम १२ अथवा १२ अ खातीत तरतुदी प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

संस्था बंद करण्याबाबत :-

संस्था बंद करायची झाल्यास तन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमान्वये (सोसायटीज रजिस्ट्रेशन अॅक्ट १८६०) अन्वयात-या तरतुदीनुसार योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.

असे प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. विश्वनाथराव शांभराव पाटील चॅरिटेबल ट्रस्ट, सांगली ता. मिरज, जि. सांगली या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ही खरी स्वयंकृत अतुन ती खरोखर आहे.

डॉ. आप्पाजी. शां. चोपडे
कार्यवाह

बाजीराव रा. पाटील
कार्याध्यक्ष

विश्वनाथराव शां. पाटील
अध्यक्ष



Handwritten signature/initials

Copy prepared by ---
Copy compiled by ---

Certified to be a True Copy
Superintendent
Public Trust Registration Office
Sangli Region, Sangli

TRUE COPY
PRINCIPAL
VASANTIBAI KATHI DENTAL COLLEGE
KAVALI - SANGLI